

w sprawie: **ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2021, poz. 1372 – t. jedn. ze zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020, poz. 194 – t. jedn. ze zm.), w związku z §1 i §2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 2019, poz. 724)

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Chemicznej 12.

**§ 2**

Treść ogłoszenia zawierającego szczegółowe ustalenia dotyczące postępowania konkursowego stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem **28 grudnia 2021 roku**.
2. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków oraz zakończenia postępowania konkursowego ustala się na dzień **31 marca 2022 roku**.
3. Powołanie na stanowisko dyrektora Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu nastąpi z dniem **1 kwietnia 2022 roku** na okres od 3 do 7 lat.

**§ 4**

Komisja Konkursowa zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca, po uzyskaniu zgłoszeń dotyczących wytypowanych przedstawicieli instytucji, organizacji, stowarzyszeń zawodowych lub twórczych, o których mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Prezydenta ds. Kultury, Rozwoju i Dialogu Społecznego.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**PREZYDENT**  
**ARKADIUSZ CHECIŃSKI**

## Konkurs na dyrektora Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu

Prezydent Miasta Sosnowca ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu  
z siedzibą w Sosnowcu przy ul. Chemicznej 12

Konkurs ma charakter otwarty.

### Data rozstrzygnięcia oferty:

31.03.2022 rok – przewidywany termin

### Zakres podstawowych czynności:

1. Kierowanie pracą Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu i reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Wykonywanie zadań określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w statucie Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu.
3. Wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu.
4. Gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację zadań Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu określonymi w uchwale budżetowej Miasta na dany rok.
5. Gospodarowanie mieniem.
6. Podejmowanie decyzji dotyczących rozwoju lub zmian w Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu.
7. Współpraca z Wydziałem Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.
8. Współpraca z instytucjami kultury, organizacjami pożytku publicznego prowadzącymi działalność kulturalno-oświatową.
9. Podejmowanie innych działań dla zaspokojenia potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczności miasta oraz upowszechnianie wiedzy i kultury.

### Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie wyższe magisterskie.
2. Co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach prowadzących działalność kulturalną.
3. Znajomość prawa regulującego funkcjonowanie publicznych instytucji kultury w szczególności instytucji muzealnych oraz zasad organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
4. Umiejętność kierowania zespołem oraz predyspozycje i zdolności menedżerskie i organizatorskie.
5. Znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu.
6. Umiejętność pozyskiwania środków pozabudżetowych, w tym środków unijnych.
7. Stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.
8. Niekaralność.
9. Pełna zdolność do czynności prawnych.



## **Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość języków obcych.
2. Doświadczenie w kierowaniu projektami.

## **Wymagane dokumenty:**

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające uzasadnienie kandydowania na stanowisko dyrektora Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu o maksymalnej objętości 1 strony formatu A4.
2. Własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy (załącznik nr 1).
3. Pisemne opracowanie koncepcji kierowania Pałacem Schoena Muzeum w Sosnowcu w aspekcie zarządzania Pałacem Schoena Muzeum w Sosnowcu i kształtowania jego programu w perspektywie co najmniej trzech i nie więcej niż siedmiu lat, ze szczególnym uwzględnieniem perspektywy wizji rozwoju Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu, współpracy z innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi oraz organizacjami pozarządowymi, gospodarowania środkami finansowymi i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej, z uwzględnieniem projektów inwestycyjnych, związanych z funkcjonowaniem instytucji o maksymalnej objętości do 20 stron formatu A4.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
5. Udokumentowany i potwierdzony co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w instytucjach prowadzących działalność w obszarze kultury.
6. Oświadczenie kandydata (załącznik nr 2):
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełnych praw publicznych, o braku prawomocnego wyroku sądowego za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub nieumyślne przestępstwo skarbowe oraz, że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne lub karno-skarbowe;
  - że nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. 2021 poz. 289 – t. jedn. ze zm.);
  - że wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 – t. jedn.) do celów związanych z przeprowadzaniem konkursu oraz na posługiwanie się treściami Koncepcji Programowo-Organizacyjnej kandydata w trakcie posiedzeń Komisji Konkursowej na wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora;
  - w przypadku powołania kandydata na stanowisko dyrektora o wyrażeniu zgody na upublicznienie autorskiej Koncepcji Programowo-Organizacyjnej Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu;
  - że stan zdrowia kandydata pozwala na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym.
7. Adres do korespondencji elektronicznej.
8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych własnoręcznie podpisana (załącznik nr 3).
9. Oferta kandydata może dodatkowo zawierać:
  - a) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
  - b) certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych lub pisemne oświadczenie kandydata o znajomości języka w stopniu komunikatywnym w mowie i piśmie,
  - c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie stopni naukowych i tytułów, certyfikatów i innych.
10. Spis wszystkich dokumentów.
11. Nośnik elektroniczny zawierający skan Koncepcji Programowo-Organizacyjnej Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu.



## Pozostałe informacje:

1. Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Miasta, Wydziale Kultury i Promocji Miasta, Referat Kultury i Turystyki (pok. 503C, IV piętro), Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec lub wysłać pocztą na wyżej wskazany adres w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 stycznia 2022 r. włącznie (do godz. 17.30)**, w zamkniętych kopertach opatrzonej adnotacją KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA PAŁACU SCHOENA MUZEUM W SOSNOWCU – NIE OTWIERAĆ, z podanym wewnątrz adresem zwrotnym wraz z numerem telefonu kontaktowego i adresem elektronicznym kandydata. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Miasta Sosnowca. Oferty, które wpłyną po tym terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.
2. Dokumenty i oświadczenia należy składać w języku polskim, a dokumenty obcojęzyczne powinny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Kopie wymaganych dokumentów wymienionych w pkt 4 i 5 kandydat powinien opatrzyć na każdej stronie oświadczeniem o następującej treści: "Oświadczam, że niniejszy dokument jest zgodny z oryginałem" oraz datą i własnoręcznym podpisem. Pozostałe dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
3. W przypadku wyboru przez komisję kandydata na stanowisko dyrektora Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu przedstawiona przez niego koncepcja programowa będzie stanowiła podstawę do uzgodnienia warunków organizacyjno – finansowych działalności instytucji kultury określonych umową, która będzie zawarta pomiędzy wybranym kandydatem a Organizatorem zgodnie z art. 16 ust. 12 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej .
4. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty winny być własnoręcznie podpisane.
5. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Prezydent powoła Komisję Konkursową, zgodnie z art. 16. ust. 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020, poz. 194 - t. jedn. ze zm.) i określi tryb jej pracy.
6. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap - sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
7. **Korespondencja z uczestnikami konkursu odbywać się będzie wyłącznie drogą elektroniczną na adres wskazany przez kandydata we wniosku.**
8. Zwrot dokumentów złożonych w ramach konkursu nastąpi po 2 miesiącach od ogłoszenia wyniku.
9. Informacja o wyniku konkursu – protokół końcowy z posiedzenia Komisji Konkursowej zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miasta Sosnowca jako załączniki przy zarządzeniu powołującym Komisję Konkursową do spraw wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu.
10. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków oraz zakończenia postępowania konkursowego: **31 marca 2022 roku.**
11. Postępowanie konkursowe odbywa się z uwzględnieniem przepisów o dostępie do informacji publicznej.
12. Wszystkie załączniki dostępne są na stronie internetowej [www.bip.sosnowiec.pl](http://www.bip.sosnowiec.pl) w zakładce „Ogłoszenie o konkursach”.
13. Informację o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu kandydaci na stanowisko dyrektora mogą uzyskać w siedzibie instytucji: Dział Finansowo – Księgowy, Sosnowiec, ul. Chemiczna 12, tel.: 32 363 45 14 - od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, e-mail: [ksiegowosc@muzeum.org.pl](mailto:ksiegowosc@muzeum.org.pl) oraz w Wydziale Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miasta Sosnowca, tel.: 32 296 06 48, e-mail: [a.kmita@um.sosnowiec.pl](mailto:a.kmita@um.sosnowiec.pl) w godzinach pracy urzędu.
14. Powołanie na stanowisko dyrektora Pałacu Schoena Muzeum w Sosnowcu może nastąpić najwcześniej od dnia 1 kwietnia 2022 roku.