

REGULAMIN REZERWACJI ONLINE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki i zasady świadczenia usługi drogą elektroniczną polegającą na korzystaniu przez Użytkownika z rezerwacji online w Sosnowcu i kierowany jest do wszystkich osób dokonujących rezerwacji za pośrednictwem strony internetowej <https://www.muzeum.org.pl/>
2. Usługodawcą rezerwacji online jest:
Pałac Schoena Muzeum w Sosnowcu, ul. Chemiczna 12, 41-205 Sosnowiec
NIP: 644-28-82-388,
3. Rezerwacje online dokonywane są za pośrednictwem strony <https://www.bookero.pl/>
4. Niniejszy Regulamin jest regulaminem świadczenia usług elektronicznych, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r., poz. 123).
5. Rezerwacja online odbywa się zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Warunkiem korzystania z Usługi jest zapoznanie się z Regulaminem i jego akceptacja przed dokonaniem rezerwacji.
6. Regulamin zostaje udostępniony w postaci pozwalającej na jego przechowanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności (w formacie PDF lub/i formacie dokumentu HTML). Na żądanie Użytkownika, Usługodawca prześle Użytkownikowi kopię Regulaminu w formacie PDF na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.

II. DEFINICJE

1. Usługodawca - Pałac Schoena Muzeum w Sosnowcu, ul. Chemiczna 12, 41-205 Sosnowiec
NIP: 644-28-82-388, mail: twk@muzeum.org.pl
2. Administrator - SAFI STUDIO Paweł Nowakowski, Dębina, ul. Spacerowa 25, 05-152 Czosnów, NIP: 531161085, mail: partner@bookero.pl.
3. Użytkownik - osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, spełnia wymagania opisane w Regulaminie i korzysta z Usługi, w szczególności rezerwuje przez Internet wizyty w Pałac Schoena Muzeum w Sosnowcu, ul. Chemiczna 12, 41-205 Sosnowiec
4. Umowa - umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, mocą której Administrator zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Użytkownika usługi polegającej na zapewnianiu Użytkownikowi dostępu do Systemu, a Użytkownik zobowiązuje się korzystać z Systemu w sposób zgodny z Regulaminem i prawem.
5. Usługa - usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika polegająca na bezpłatnym rezerwowaniu przez Internet wizyt na torze gokartowym w Pałac Schoena Muzeum w Sosnowcu, ul. Chemiczna 12, 41-205 Sosnowiec
6. Pakiet - pakiet, w ramach którego Użytkownik korzysta z Systemu.

7. System - system rezerwacji on-line bookero.

8. Regulamin - niniejszy Regulamin, sporządzony i stosowany przez Usługodawcę dostępny pod adresem

III. RODZAJ I ZAKRES USŁUGI

1. Na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu, Usługodawca świadczy Usługę rezerwacji przez Internet wizyt na torze gokartowym w Pałac Schoena Muzeum w Sosnowcu, ul. Chemiczna 12, 41-205 Sosnowiec.

2. Świadczenie Usługi możliwe jest wyłącznie po wprowadzeniu przez Użytkownika danych tj. imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu, a także po wybraniu usługi za pośrednictwem formularza rezerwacyjnego oraz po akceptacji niniejszego Regulaminu.

3. Korzystanie z Usługi jest dobrowolne i bezpłatne.

4. Usługodawca w celu świadczenia Usługi korzysta z systemu rezerwacji wizyt przez Internet udostępnionego przez SAFI STUDIO Paweł Nowakowski, Dębina, ul. Spacerowa 25, 05-152 Czosnów, NIP: 5311610855, <https://www.bookero.pl/>

IV. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Administrator jest twórcą Systemu, który udostępnia Użytkownikom, a w związku z tym świadczy na rzecz Użytkowników usługi drogą elektroniczną na zasadach opisanych w Regulaminie.

2. Usługi elektroniczne świadczone są na rzecz Użytkownika za pośrednictwem sieci internetowej i wymagają dostępu do komputera lub innego urządzenia połączonego z siecią Internet, umożliwiającego korzystanie z przeglądarki internetowej typu Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari lub innych zgodnych z powyższymi, a także posiadania aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail) oraz numeru telefonu komórkowego.

3. Korzystanie z Systemu nie jest możliwe anonimowo, tj. możliwe jest wyłącznie po wprowadzeniu przez Użytkownika danych tj. imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu komórkowego za pośrednictwem strony internetowej <https://> w momencie rezerwacji w Systemie. Użytkownik podaje informacje zgodne z prawdą i aktualne, a w przypadku informacji nieprawdziwych i nieaktualnych Administrator i Usługodawca nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę Użytkownika powstałą z tego tytułu.

4. Administrator dołoży wszelkich starań, aby transmisja danych za pomocą Internetu w ramach korzystania z Systemu i Aplikacji była bezpieczna, tj., aby przesyłane informacje zostały przesłane z zachowaniem poufności, całości i kompletności przesyłanych danych. Administrator nie ponosi jednak odpowiedzialności za nieuprawniony dostęp do przesyłanych danych wynikający z okoliczności leżących po stronie Użytkownika.

5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Użytkownika, Administrator podejmuje środki techniczne

i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione. W razie jakichkolwiek wątpliwości w tym zakresie, Użytkownik może skontaktować się z Administratorem, wysyłając wiadomość na adres partner@bookero.pl

6. Administrator może w każdej chwili podjąć decyzję o zmianie, wycofaniu lub dodaniu nowych funkcji Systemu lub Aplikacji.

7. Administrator jest uprawniony do przeniesienia w całości lub w części wszelkich swoich praw i obowiązków związanych z Systemem na osobę trzecią bez konieczności uprzedniego wyrażenia zgody przez Użytkowników.

8. Administrator jest uprawniony do korzystania z pomocy podmiotów trzecich w związku z funkcjonowaniem Systemu, w szczególności w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania, rozwoju i obsługi Systemu.

9. Dokonując Rejestracji Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora i Usługodawcę w celu rezerwacji wizyt Pałac Schoena Muzeum w Sosnowcu, ul. Chemiczna 12, 41-205 Sosnowiec. Dane podawane są dobrowolnie z wykorzystaniem funkcjonalności Systemu podczas Rezerwacji. Użytkownik może w każdej chwili cofnąć zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby obsługi indywidualnego profilu Użytkownika, co jednak wiąże się z usunięciem profilu.

10. Użytkownik może wyrazić zgodę na przesyłanie przez Usługodawcę informacji handlowych o Usługach oferowanych w Systemie (newsletter) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 z późn. zm.). Newsletter wysyłany jest na konto poczty elektronicznej Użytkownika podane przez niego przy Rezerwacji. Użytkownik może w każdym czasie, bez podawania przyczyny i bez obowiązku ponoszenia kosztów zrezygnować z otrzymywania newslettera, poprzez przesłanie Administratorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: partner@bookero.pl żądania usunięcia z listy odbiorców newslettera wraz ze wskazaniem konta poczty elektronicznej Użytkownika (e-mail), z którego nastąpiła Rezerwacja Użytkownika w Systemie.

12. Warunkiem otrzymywania newslettera jest dobrowolne wyrażenie przez Użytkownika zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Usługodawcę w celach marketingowych, tj. w celu przesyłania Użytkownikowi informacji o nowych Usługach i promocjach oferowanych w ramach Systemu. Dane osobowe podawane są przez Użytkownika dobrowolnie z wykorzystaniem funkcjonalności Systemu podczas zapisu do newslettera, a ich przetwarzanie następuje na podstawie zgody Użytkownika. Użytkownik może w każdej chwili cofnąć zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby wysyłki newslettera, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, co jednak wiąże się z rezygnacją z otrzymywania newslettera.

V. OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY

1. W związku ze świadczeniem Usługi opisanej w niniejszym Regulaminie, Usługodawca zobowiązany jest do:

- a. przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
- b. świadczenia Usługi z należytą starannością.

2. W przypadku wystąpienia nieplanowanego braku dostępu do Usługi lub wskutek awarii systemu rezerwacji online uniemożliwiający rezerwacje wizyty przez Użytkownika, Usługodawca zobowiązany będzie do podjęcia odpowiednich działań zmierzających do przywrócenia funkcjonalności.

3. Usługodawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez Użytkownika z Usługi oraz jakiegokolwiek szkody Użytkownika spowodowanej brakiem dostępu do systemu rezerwacji online, awarią łączy telekomunikacyjnych, poza przypadkami, gdy do takiego zdarzenia doszłoby z winy umyślnej Usługodawcy.

4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zablokowania adresu poczty elektronicznej Użytkownika, który naruszył postanowienia niniejszego Regulaminu lub przepisy prawa.

5. Usługodawca nie gwarantuje nieprzerwanego świadczenia Usługi. W szczególności Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przerwę w świadczeniu Usługi spowodowaną przyczynami technicznymi leżącymi po stronie Użytkownika lub podmiotu trzeciego, w tym SAFI STUDIO Paweł Nowakowski.

VI. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. W związku z korzystaniem z Usługi, Użytkownik zobowiązany jest do:

- a. przestrzegania postanowień Regulaminu,
- b. przestrzegania wszelkich przepisów prawa oraz powszechnie obowiązujących zasad korzystania z sieci internetowej,
- c. prawidłowego określenia i aktualizowania danych Użytkownika, w tym w szczególności adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu komórkowego,
- d. niezwłocznego informowania Usługodawcy o wszelkich ewentualnych naruszeniach bezpieczeństwa i problemach związanych z funkcjonowaniem lub korzystaniem z Usługi,
- e. nieprowadzenia jakichkolwiek działań zagrażających bezpieczeństwu systemu rezerwacji online lub systemów komputerowych osób trzecich albo naruszających te systemy,
- f. niewykorzystywania systemu rezerwacji online bezpośrednio lub pośrednio do prowadzenia jakichkolwiek działań sprzecznych z prawem lub naruszających prawa osób trzecich.

2. Użytkownik zobowiązany jest w szczególności do korzystania z Systemu w sposób nie wywołujący zakłóceń w jej działaniu oraz w sposób nieuciążliwy dla pozostałych Użytkowników, Usługodawcy oraz Administratora, z poszanowaniem ich dóbr osobistych oraz innych

przysługujących im praw.

3. W razie stwierdzenia naruszeń, o których mowa w ust.1-2 powyżej Usługodawca uprawniony jest do natychmiastowego zakończenia świadczenia Usługi drogą elektroniczną, poprzez przesłanie Użytkownikowi oświadczenia o natychmiastowym rozwiązaniu Umowy za pośrednictwem konta poczty elektronicznej Użytkownika (e-mail), z którego nastąpiła Rezerwacja Użytkownika w Systemie.

4. Ponadto, w związku z korzystaniem z Usługi, Użytkownik:

- a. oświadcza, iż podane przez niego podczas rezerwacji dane są aktualne i zgodne z prawdą, a w przypadku ich zmiany zobowiązuje się do ich niezwłocznej aktualizacji,
- b. wyraża zgodę na ewentualne opóźnienia w realizacji usługi w szczególnych przypadkach,
- c. może wyrazić zgodę na prezentowane przez Usługodawcę w ramach newslettera materiały reklamowe, informacyjne, promocyjne pochodzące od Usługodawcy.

VII. REZERWACJA USŁUGI

1. Do korzystania z Usługi konieczne jest posiadanie adresu poczty elektronicznej oraz numeru telefonu komórkowego.

2. Rejestracja Użytkownika obejmuje następujące kroki:

- a) Użytkownik wprowadza wymagane dane i informacje za pomocą formularza rezerwacyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Usługodawcy, w szczególności podaje unikalny adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu komórkowego,
- b) Użytkownik potwierdza zapoznanie się i akceptację Regulaminu oraz Polityki Prywatności, jak również prawidłowość wprowadzonych danych rezerwacyjnych. Niepotwierdzenie przez Użytkownika zapoznania się i akceptacji treści Regulaminu powoduje przerwanie procedury rezerwacji,
- c) po wpisaniu danych rezerwacyjnych i potwierdzeniu akceptacji Regulaminu Użytkownik otrzyma w sposób automatyczny na podany w toku rezerwacji adres poczty elektronicznej potwierdzenie rezerwacji.

3. Użytkownik może zrezygnować z rezerwacji w każdej chwili jednak nie później niż 12 godzin przed terminem rezerwacji poprzez wejście do mailowego potwierdzenia rezerwacji lub poprzez kontakt telefoniczny z Obsługą Pałac Schoena Muzeum w Sosnowcu, ul. Chemiczna 12, 41-205 Sosnowiec pod numerem 32 363-45-10. W przypadku anulacji rezerwacji z wyprzedzeniem mniejszym niż 12 godzin przed terminem rezerwacji Użytkownikowi nie przysługuje prawo do zwrotu opłat dokonanych za rezerwację. Dotyczy to wszystkich dostępnych metod płatności.

4. Zrezygnowanie z rezerwacji, o której mowa w punkcie powyżej nie jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy z Administratorem. Rozwiązanie umowy z Administratorem, której skutkiem jest usunięcie historii profilu Użytkownika, nastąpi po kontakcie mailowym

z Administratorem pod adresem e-mail: partner@bookero.pl

5. W przypadku zmiany adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu komórkowego Użytkownik zobowiązuje się do dokonania aktualizacji, co zapewni możliwość prawidłowego świadczenia Usługi.

6. Usługodawca uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku trzykrotnego braku odwołania wizyty zarezerwowanej wcześniej przez Użytkownika za pośrednictwem systemu rezerwacji online.

VIII. OKRES OBOWIĄZYWANIA I ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta z chwilą zakończenia procedury Rezerwacji Użytkownika na czas nieoznaczony.

2. Użytkownik może dokonać rozwiązania umowy z Administratorem bez zachowania okresu wypowiedzenia w każdej chwili, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, poprzez przesłanie Administratorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

partner@bookero.pl żądania usunięcia konta wraz ze wskazaniem konta poczty elektronicznej Użytkownika (e-mail), z którego nastąpiła Rejestracja Użytkownika w Systemie. Usunięcie Konta nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Administratora.

IX. REKLAMACJE

1. Użytkownik może złożyć reklamację co do usług świadczonych przez Administratora.

2. Reklamacje związane ze świadczeniem Usługi należy składać listownie na adres siedziby Administratora: ul. Chemiczna 12, 41-205 Sosnowiec lub elektronicznie na adres poczty elektronicznej Administratora: twk@muzeum.org.pl

2. Reklamacje powinny zawierać następujące dane Użytkownika:

- imię i nazwisko,
- adres poczty elektronicznej podany przy rejestracji,
- oraz opis problemu, jaki pojawił się w związku z korzystaniem z Usługi.

Jeżeli podane w reklamacji dane lub informacje wymagają uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Administrator zwraca się do Użytkownika o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

4. Reklamacje będą rozpatrywane wedle kolejności ich wpływu do Administratora.

5. Administrator rozpatrzy reklamację w terminie do 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

W przypadku niewskazania przez Użytkownika wszystkich wymaganych informacji lub niedołączenia wszystkich wymaganych dokumentów, Administrator przed podjęciem decyzji co do sposobu załatwienia reklamacji zwróci się do Użytkownika o przekazanie brakujących informacji i/lub dokumentów. Termin rozpatrzenia reklamacji ulega wówczas wydłużeniu do 14 od dnia przekazania kompletnej informacji i/lub dokumentów.

6. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji, Administrator udzieli Użytkownikowi w sprawie reklamacji. Odpowiedź zostanie przesłana w takiej samej formie, w jakiej złożona została reklamacja, tj. na adres poczty elektronicznej lub adres korespondencyjny Użytkownika podany przez niego w reklamacji.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu będzie nieważne lub niewykonalne, nie ma to wpływu na pozostałe jego postanowienia. Postanowienie takie zostanie zastąpione postanowieniem ważnym lub wykonalnym wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
2. Regulamin może ulec zmianie w każdym czasie. Termin zmiany nie może być krótszy niż 7 dni od momentu powiadomienia o zmianach. Powiadomienie dokonuje się poprzez wysłanie informacji drogą mailową do Użytkowników oraz poprzez zamieszczenia informacji o zmianach na stronie internetowej będącej częścią strony partner@bookero.pl.
3. Jeśli Użytkownik nie sprzeciwia się stosowaniu zmienionych warunków w terminie 7 dni, zmienione warunki uznaje się za przyjęte przez Użytkownika.
4. Za sprzeciw wobec zmienionego Regulaminu uznaje się rozwiązanie umowy z Administratora przez Użytkownika w sposób wskazany w Regulaminie.
5. Treść regulaminu dostępna jest dla Użytkownika w miejscu świadczenia usługi oraz na stronie internetowej: www.....
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o prawach konsumenta, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
7. Regulamin wchodzi w życie dnia 01-09-2023r.

XII. POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem danych osobowych udostępnionych przez Użytkowników jest:
 - Pałac Schoena Muzeum w Sosnowcu, ul. Chemiczna 12, 41-205 Sosnowiec, NIP: 644-28-82-388
 - SAFI STUDIO Paweł Nowakowski, Dębina, ul. Spacerowa 25, 05-152 Czosnów, NIP: 531161085, dalej zwani Administratorem.
2. Administrator zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Celem zapewnienia bezpieczeństwa danych przekazywanych przez Użytkowników Administrator podejmuje niezbędne środki techniczne i organizacyjne

dostosowane do stopnia zagrożenia, wykluczające możliwość pozyskania i modyfikacji tych danych przez osoby nieuprawnione.

3. Użytkownik zgadza się na przechowywanie i przetwarzanie udostępnionych przez niego danych osobowych przez Administratora tylko i wyłącznie na jego potrzeby, w celu umożliwienia Administratorowi właściwego świadczenia usług.

4. Przetwarzanie danych osobowych następuje w celu zawarcia i wykonania umowy, której stroną są Użytkownicy, w zakresie związanym z korzystaniem ze strony internetowej, w tym realizacji biletu/biletów. Ponadto przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest również warunkiem dla korzystania z usług świadczonych przez Administratora.

5. Przetwarzanie przez Administratora danych osobowych w celu marketingu bezpośredniego następuje tylko w przypadku przesyłania informacji handlowych o Usługach oferowanych przez Usługodawcę w Systemie (newsletter), co jest dopuszczalne tylko w przypadku, gdy Użytkownik wyraża na to wyraźną, dobrowolną, konkretną, świadomą i jednoznaczną zgodę.

6. Odbiorcą danych osobowych pozostaje Administrator. Dane osobowe mogą zostać przekazane wyłącznie osobom upoważnionym przez Administratora, w tym pracownikom Administratora, którym udzielono pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych, a także osobom współpracującym z Administratorem, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Osoby te ponoszą odpowiedzialność za naruszenie zasad przetwarzania.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

8. Dane osobowe będą przechowywane tak długo, jak będzie to niezbędne do świadczenia usług przez Administratora, a dodatkowo w niezbędnym zakresie do upływu okresu przedawnienia roszczeń przysługujących Użytkownikom względem Administratora lub przysługujących Administratorowi względem Użytkowników.

9. W każdej chwili Użytkownikowi przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przetwarzanych w celach i na podstawach wskazanych powyżej. Administrator przestanie przetwarzać dane osobowe, chyba że istnieją ważne, prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności Użytkowników lub dane osobowe Użytkowników będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

10. Użytkownicy mają prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

11. Użytkownicy mogą w każdej chwili otrzymać od Administratora w formie pisemnej lub w formie pliku Word dostęp do swoich danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych przez Administratora, jak również przesyłać te dane innemu podmiotowi wybranemu przez siebie bez przeszkód ze strony Administratora.

12. Administrator nie dokonuje profilowania, jak również nie podejmuje względem Użytkowników decyzji w sposób zautomatyzowany